



# Gestaltung des Distanzunterrichtes an der KSB

Präambel:

Diese Handreichung dient der sofortigen Handlungsfähigkeit im Falle der Notwendigkeit eines Distanzunterrichtes, z.B. durch Quarantäne Maßnahmen.

Die Vorgaben sollen die adäquate Beschulung aller SuS gemäß den Richtlinien der BSB sicherstellen und eine zusätzliche Arbeitsbelastung der Kollegen\*innen möglichst gering halten.

Im Jahrgangsteam soll abgestimmt werden, welche Themen sich für den Distanzunterricht besonders eignen, da diese z.B. nicht in chronologisch definiertem Kontext unterrichtet werden müssen. Es erscheint sinnvoll, vorsorglich diese Themen zeitnah für den Distanzunterricht vorzubereiten.

Im Folgenden werden die Rahmenbedingungen ausgeführt:

1. Technische Ausstattung in den Elternhäusern:
  - I. Jedem SuS steht am Vormittag ein digitales Endgerät mit einem Textverarbeitungsprogramm und Internetzugang zuverlässig zur Verfügung (ggf. erfolgt eine Kriterien-gesteuerte Ausleihe)
2. Kommunikationswege (neben Telefonaten):
  - I. Bis zu den Herbstferien sind alle Wege erlaubt
  - II. Ab den Herbstferien wird als einzige Plattform I-SERV genutzt
  - III. Im Rahmen des Unterrichtes werden die SuS primär im dritten und vierten Jahrgang in die Nutzung eingeführt
3. Aufgabenstellungen
  - I. Der Umfang der Aufgabenstellungen sollte folgendermaßen bemessen sein:
    - I. VS: tägliche Bearbeitungszeit von 1 Zeitstunde
    - II. Jg 1: tägliche Bearbeitungszeit von max. 2 Zeitstunden
    - III. Jg 2: täglich Bearbeitungszeit von max. 3 Zeitstunden
    - IV. Jg 3/4: tägliche Bearbeitungszeit von mindestens 3 und maximal 4 Zeitstunden
    - V. HA-Zeiten sind in den genannten Zeitfenstern inkludiert
  - II. Für folgende Fächer werden Aufgaben konzipiert:
    - I. **Deutsch** und **Mathematik** täglich eine Aufgabe
    - II. **SU** ab Klasse 2: 3 Aufgaben pro Woche im Bearbeitungsumfang von je 30min; Klasse 1 Aufgaben optional – nicht verpflichtend
    - III. **Englisch**: Klasse 2: 3 Aufgaben pro Woche im Bearbeitungsumfang von je 15 min; ab Klasse 3: 3 Aufgaben pro Woche im Bearbeitungsumfang von je 30 min (Arbeit primär mit Apps)
    - IV. Aufgabenstellungen in **Religion, Sport, Musik, Theater und Kunst** in allen Jahrgängen Aufgabenstellungen optional
    - V. Ab sofort sollen die AH in Deutsch, Mathe und Englisch täglich im Ranzen hin und her getragen werden. So

stehen diese bei einer Schulschließung zur Bearbeitung zuverlässig zur Verfügung. Benötigte Auszüge aus anderen Schulbüchern werden als scan bei I-SERV hochgeladen

#### 4. Routinen der Beschulung

- I. Täglich eine Videokonferenz: Start in den Schultag mit kurzer Erläuterung der Tagesaufgaben: Zeitpunkt der Konferenz: zwischen 8 Uhr und 10 Uhr (damit sind die verbindlichen persönlichen Kontakte abgedeckt)
- II. Alle SuS sind zur Teilnahme verpflichtet. Damit der Server nicht überlastet wird, sollen alle SuS Bild und Ton ausgeschaltet haben.
- III. Die SuS der Vorschulklassen haben keine Schulpflicht und sind daher zur Teilnahme nicht verpflichtet. Die Eltern müssen bei Nichtteilnahme ihre Bezugspädagogin darüber informieren.
- IV. Alle Kollegen\*innen, die in Vollzeit arbeiten, stehen in der Zeit von 8.00 – 13.00 Uhr verlässlich den Eltern und SuS für Fragen / Erläuterungen telefonisch, per Videochats oder vergleichbare sonstige Wege zur Verfügung. Für Kollegen\*innen, die in Teilzeit arbeiten, werden entsprechende Zeiten vereinbart.

#### 5. Rückmeldung an die SuS

- I. In Deutsch und Mathe verbindlich
- II. Umfang und Form der Rückmeldung ist Fach- und Inhaltsangemessen zu gestalten (gesehen / korrigiert / online registriert...)

#### 6. Förderung nach §28a / §45

- I. Die im Förderplan festgelegten häuslichen Unterstützungsmaßnahmen sollen von den Eltern eingefordert werden
- II. Für VS und 1. Klasse stellt der Sprachlernkoordinator einen Link zu sinnvollen DAZ-Apps zur Verfügung

#### 7. Förderung nach §12

- I. Die zuständigen Sonderpädagogen überarbeiten / modifizieren die Arbeitspläne für die betroffenen SuS
- II. Die notwendige Betreuung der SuS / Elternhäuser erfolgt in Absprache mit den zuständigen Klassen- und Fachlehrern durch die zuständigen Sonderpädagogen\*innen

#### 8. Begleitung von SuS mit sonstigem Unterstützungsbedarfen

- I. FL, die im Distanzunterricht ihr Unterrichtskontingent nicht ausschöpfen, bringen sich ein – hierbei bevorzugt die Kollegen\*innen einsetzen, die die SuS kennen
- II. Förderlehrer\*innen / Sonderpädagogen\*innen / Beratungslehrerin unterstützen im Rahmen freier Kapazitäten

#### 9. Zuständigkeiten der Klassenleitungen

- I. Primäre Kontaktperson für die Elternhäuser
- II. Tägliche Videokonferenz
- III. Erfassen der Einhaltung der Schulpflicht
- IV. Nachhaken, wenn SuS nicht erreichbar sind, ggf. Unterstützung bei der Beratungslehrerin und/oder Schulleitung einholen
- V. Koordination im Klassenteam (z.B. Einhalten der Gesamtbearbeitungszeiten)

#### 10. Zuständigkeiten der Fachlehrer\*innen

- I. Arbeitsteiliges Erstellen von Aufgaben gemäß Punkt 3 inhaltsgleich für alle Klassen eines Jahrgangs

- II. Rückmeldung an die SuS
  - III. Bereitstehen für Nachfragen / Erläuterungen
  - IV. Einspringen bei Erkrankung von Kollegen\*innen
11. Zuständigkeiten der Vorschulpädagogen
- I. Arbeitsteiliges Erstellen von Aufgaben inhaltsgleich für alle VS-Klassen
  - II. Rückmeldung an die SuS
  - III. Bereitstehen für Nachfragen / Erläuterungen
  - IV. Einspringen bei Erkrankung von Kollegen\*innen
12. Zuständigkeiten der Eltern
- I. Einrichten eines Arbeitsplatzes für das Kind
  - II. Sicherstellen des Zugangs zu einem digitalen Endgerät mit Internetzugang
  - III. Sicherstellen, dass alle benötigten Arbeitsunterlagen vor der Videokonferenz vorliegen
  - IV. Unterstützung bei der Einrichtung / Nutzung des digitalen Endgerätes für die tägliche Videokonferenz und das Herunterladen von Dokumenten bei I-SERV
13. Zuständigkeiten der Schulleitung
- I. Erfassen, wer welche Kapazitäten frei hat und einen entsprechenden „Stundenplan“ erstellen
  - II. Bereitstehen um in Konfliktsituationen zu unterstützen
  - III. Festlegung der Kriterien für die Vergabe von digitalen Leihgeräten